UBND HUYỆN GIA LỘC

**TRƯỜNG TH QUANG MINH**

**PHÂN CÔNG LỊCH TRỰC HÈ NĂM 2023 - 2024**

**1. Thời gian trực**: *Từ 03/6/2024 đến 31/7/2024*, Trực giờ và các ngày hành chính trong tuần.

**2. Đối tượng**: BGH, tổ Văn phòng, Bảo vệ.

**3. Lịch cụ thể như sau:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày/tháng** | **Thời gian trực** | **Họ và tên CB, NV trực** | **Chức danh** | **Ghi chú** |
| **Từ 03/6 đến 07/6/2024** | **Sáng**: (Từ 7h - 10h) | 1. Phạm Đăng Hoàn2. Trần Thị Hạnh | Phó hiệu trưởngNV Kế toán |  **Bảo vệ trường có mặt trực 24/24h/ngày tất cả các ngày trong tuần.** |
| **Chiều**: (Từ 14h - 17h) | 1. Phạm Đăng Hoàn2. Trần Thị Hạnh | Phó Hiệu trưởngNV Kế toán |
|  **Từ 10/6 đến 14/6/2024** | **Sáng**: (Từ 7h - 10h) | 1. Nguyễn Văn Quân2. Phạm Thị Nhung | Hiệu trưởngNV thư viện |
| **Chiều**: (Từ 14h - 17h) | 1. Nguyễn Văn Quân2. Phạm Thị Nhung | Hiệu trưởngNV thư viện |
| **Từ 17/6 đến 21/6/2024** | **Sáng**: (Từ 7h - 10h) | 1. Phạm Đăng Hoàn2. Bùi Thị Lý | Phó hiệu trưởngNV Y tế |
| **Chiều**: (Từ 14h - 17h) | 1. Phạm Đăng Hoàn2. Bùi Thị Lý | Phó hiệu trưởngNV Y tế |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Từ 24/6 đến 28/6/2024** | **Sáng**: (Từ 7h - 10h) | 1. Nguyễn Văn Quân2. Trần Thị Hạnh | Hiệu trưởngNV kế toán |  |
| **Chiều**: (Từ 14h - 17h) | 1. Nguyễn Văn Quân2. Trần Thị Hạnh | Hiệu trưởngNV kế toán |
| **Từ 01/6 đến 05/7/2024** | **Sáng**: (Từ 7h - 10h) | 1. Phạm Đăng Hoàn 2. Phạm Thị Nhung | Phó hiệu trưởngNV thư viện |
| **Chiều**: (Từ 14h - 17h) | 1. Phạm Đăng Hoàn2. Phạm Thị Nhung | Phó hiệu trưởngNV thư viện |
| **Từ 08/7 đến 12/7/2024** | **Sáng**: (Từ 7h - 10h) | 1. Nguyễn Văn Quân2. Bùi Thị Lý | Hiệu trưởngNV Y tế |
| **Chiều**: (Từ 14h - 17h) | 1. Nguyễn Văn Quân2. Bùi Thị Lý | Hiệu trưởngNV Y tế |
| **Từ 15/7 đến 19/7/2024** | **Sáng**: (Từ 7h - 10h) | 1. Phạm Đăng Hoàn 2. Trần Thị Hạnh | Phó hiệu trưởngNV Kế toán |
| **Chiều**: (Từ 14h - 17h) | 1. Phạm Đăng Hoàn 2. Trần Thị Hạnh | Phó Hiệu trưởngNV Kế toán |
| **Từ 22/7 đến 26/7/2024** | **Sáng**: (Từ 7h - 10h) | 1. Nguyễn Văn Quân2. Phạm Thị Nhung | Hiệu trưởngNV thư viện |   |
| **Chiều**: (Từ 14h - 17h) | 1. Nguyễn Văn Quân2. Phạm Thị Nhung | Hiệu trưởngNV thư viện |
| **Từ 29/7 đến 31/7/2024** | **Sáng**: (Từ 7h - 10h) | 1. Phạm Đăng Hoàn2. Bùi Thị Lý | Phó hiệu trưởngNV y tế |   |
| **Chiều**: (Từ 14h - 17h) | 1. Phạm Đăng Hoàn2. Bùi Thị Lý | Phó hiệu trưởngNV y tế |

  **4. Lưu ý:**

1. Các đồng chí CB, GV, NV nghỉ hè theo quy định và thường xuyên mở các kênh thông tin: Tin nhắn, Điện thoại để BGH liên lạc, điều động (nếu cần). Khi đi đâu xa trên 100 km phải báo cáo Chi ủy, BGH theo quy định hiện hành. Trong khi nghỉ hè (hoặc không phải ca trực) khi đột xuất có bão hoặc có các tình huống khẩn cấp thì tất các đồng chí CB,GV, NV đều phải có mặt tại trường (khi cần thiết) để thực hiện nhiệm vụ. *(Có danh sách kèm theo)*

2. Đồng chí Bảo vệ trường trực nghiêm túc 24/24 giờ/ngày trực đảm bảo an toàn, an ninh trường học, phòng chống cháy nổ. Có bàn giao nghiệm thu ca trực hàng ngày.

3. Tổ VP cất giữ con dấu, trong thời gian nghỉ hè chưa đến ca trực của mình thì có trách nhiệm bàn giao con dấu lại cho các đồng chí trong tổ VP có ca trực tiếp theo.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:                                                                                                  - BGH, NV tổ VP;- Các đ/c có tên trên;- Website trường, Lưu VT**.** | **TM. BAN GIÁM HIỆU****Hiệu trưởng****( Đã kí)****Nguyễn Văn Quân** |