

Số: 11/KH-THQM

Quang Minh, ngày 18 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thu - chi tiền học 2 buổi/ngày năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 về việc ban hành chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư số 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2016 quy định chế độ giảm giờ dạy cho giáo viên làm công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 538/SGDĐT-KHTC ngày 16 tháng 5 năm 2017 của Sở GD&ĐT Hải Dương về việc hướng dẫn thu chi tiền học 2 buổi/ngày ở tiểu học;

Căn cứ Công văn số 966/SGDĐT-KHTC ngày 13 tháng 8 năm 2018 về thực hiện miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ công văn số 989/SGDĐT-VP ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương về việc tổ chức các hoạt động đầu năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Chỉ thị, nhiệm vụ năm học; tình hình thực tế đội ngũ giáo viên, lớp, học sinh và các hoạt động giáo dục của trường năm học 2021 - 2022; Các công văn, hướng dẫn, thẩm định chương trình, tài liệu dạy học của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng giáo dục về việc dạy tiếng Anh, Tin học, kỹ năng sống;

Căn cứ nghị quyết cuộc họp Chi bộ trường Tiểu học Quang Minh ngày 31 tháng 8 năm 2021;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2021-2022 của nhà trường; căn cứ vào tình hình thực tế về CSCV hiện có, căn cứ sĩ số học sinh trên lớp và biên chế quỹ lương của đơn vị;

Căn cứ vào biên bản họp Ban Giám hiệu mở rộng ngày 31 tháng 8 năm 2021;

Căn cứ vào biên bản họp hội đồng trường ngày 01 tháng 9 năm 2021;

Căn cứ vào biên bản họp hội đồng sư phạm ngày 01 tháng 9 năm 2021;

Căn cứ biên bản cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường Tiểu học Quang Minh ngày 06 tháng 9 năm 2021;

Căn cứ vào cuộc họp toàn thể phụ huynh học sinh các lớp, ngày 17 tháng 10 năm 2021 của Trường Tiểu học Quang Minh;

Trường Tiểu học Quang Minh xây dựng kế hoạch Thu - chi thỏa thuận dạy học 2 buổi/ ngày (bao gồm cả các môn Tiếng Anh, Tin học) năm học 2021- 2022 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Làm tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh và cộng đồng hiểu mục đích, ý nghĩa, hiệu quả tích cực của việc dạy 2 buổi/ngày, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ quản lý và giáo viên trong việc đảm bảo chất lượng dạy học 2 buổi/ngày.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày cụ thể, linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với năng lực học tập của từng đối tượng học sinh; đảm bảo tất cả học sinh đều được học tập và học tập tiến bộ; quan tâm đến các tiết học và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, gắn với thực tiễn sinh động, phù hợp với mục tiêu học tập, phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tâm sinh lý học sinh để các em được trải nghiệm sáng tạo, rèn luyện kỹ năng sống giúp học sinh học tập với tâm thế thoải mái, nhẹ nhàng, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý kinh phí học 2 buổi/ngày theo nguyên tắc tự nguyện, mức thu do cha mẹ học sinh thỏa thuận với nhà trường, đảm bảo thu đủ bù chi, không mang tính chất kinh doanh;

- Lập dự toán thu - chi phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất hiện có, căn cứ sĩ số học sinh/lớp và biên chế quỹ lương của đơn vị. Đảm bảo đúng quy trình thực hiện dân chủ, công khai trong Hội đồng trường, công đoàn, thanh tra nhân dân trường học và các thành phần khác liên quan.

B. NỘI DUNG THU - CHI 2 BUỔI/NGÀY

I. Đặc điểm tình hình

1. Về quy mô trường lớp:

- Tổng số học sinh năm học 2021 - 2022: 585 em
- Số học sinh thuộc HN, KK, học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ, khuyết tật: 15 em
- Số học sinh huy động tiền học 2 buổi/ngày: 570 em
- Tổng số lớp: 18; Bình quân học sinh/lớp: 31,66 em

2. Về đội ngũ

- Tổng số biên chế được giao năm học 2021 - 2022: 28
- Tổng số biên chế hiện có: 26. Trong đó:
 - + Quản lý: 02
 - + Nhân viên: 03; Giáo viên: 21

II. Dự toán thu tiền học buổi 2/ngày

1. Phương thức thu - chi:

- Môn Tiếng Anh Victoria khối 1,2 : Theo hợp đồng với công ty Victoria.
- Dạy GDKNS: Theo hợp đồng với Công ty GD kỹ năng sống Everest
- Môn Tin học lớp 2,3,4,5: Tổng số 28 tiết/tuần: Hợp đồng giáo viên
- Môn Tiếng Anh 3,4,5: Tổng số 47 tiết/tuần: Hợp đồng giáo viên
- Môn học khác: Chi trả giáo viên theo quy định dạy vượt giờ.

2. Tổng số tiền cần chi trả từ tiền buổi 2 như sau:

2.1. Số tiền thu để triển khai cho học sinh học Tiếng Anh của Công ty Victoria, học kĩ năng sống (theo Công ty GD kĩ năng sống Everest):

* Theo hợp đồng với công ty Victoria (lớp 1, lớp 2)

Mức thu: 70.000 đồng/học sinh/tháng

* Theo hợp đồng với Công ty GD kĩ năng sống Everest (lớp 1 đến lớp 5).

Mức thu : 50.000 đồng/tháng/HS

2.2. Số tiền thu để tổ chức học Tiếng Anh tự chọn (Đối với khối 3; 4; 5)

- Số tiền cần chi: 145.229.000 đồng

- Tổng số học sinh: 321 em (trừ 12 em được miễn giảm, thất thu)

- Số tiền HS cần đóng: 145.229.000đ: 321 HS : 9 tháng = 50.300đ/HS/tháng

(Có dự toán chi tiết kèm theo)

2.3. Số tiền thu để tổ chức học môn Tin học:

- Số tiền cần chi: 84.525.000 đồng

- Tổng số học sinh: 385 em (trừ 12 em được miễn giảm, thất thu)

- Tổng số học sinh: 373 em (Đã quy đổi 103 em HS lớp 2 = 52 em học 2 tiết/tuần)

- Số tiền HS cần đóng: 84.525.000đ: 373 HS : 9 tháng = 25.200đ/HS/tháng

(Có dự toán chi tiết kèm theo)

2.4. Số tiền học sinh học buổi 2 các môn khác

2.4.1. Số tiền chi trả 1 tiết dạy thừa giờ buổi 2: *(cách tính theo công văn hướng dẫn*

- Tổng tiền lương 12 tháng trong năm bình quân 1 lao động (tính tại thời điểm xây dựng dự toán (tháng 10 năm 2021):

$194.618.999 \text{ đồng} \times 12 : 26 \text{ người} = 89.824.150 \text{ đồng}$

- Tiền lương 1 giờ dạy bình quân toàn trường:

$89.824.150 \text{ đồng} : 805 \text{ tiết} \times 0,67(35 \text{ tuần} : 52 \text{ tuần}) = 74.761 \text{ đồng}$

- Tiền trả 1 tiết dạy 2 buổi/ngày: $74.761đ \times 150\% = 112.141đ$ (Tương đương với 100%). Trong đó: 80% chi trả GV trực tiếp dạy, 15% chi trả công tác quản lí chỉ đạo, công tác thu-chi, hội họp,..., 5% chi CSVC, điện nước.

Trong quá trình thực hiện, đến kỳ thanh toán số tiết vượt giờ có thể tăng lên so với dự toán thì thực hiện theo phương thức: Lấy tổng kinh phí thu chia bình quân tổng số tiết vượt giờ/kỳ).

* Nếu trường có thay đổi về nhân sự (GV tham gia xét tuyển viên chức ngành Giáo dục năm 2021) mà trúng tuyển thì nhà trường sẽ điều chỉnh, bổ sung kế hoạch theo tình hình thực tế của đơn vị.

2.4.2. Số tiết phải chi trả trong 17 tuần của HKI: 2.261 tiết*(Có phụ lục chi tiết kèm theo)***2.4.3. Số tiền trung bình/tiết để thu từ học sinh:**

- Tổng số tiền chi trả dạy vượt giờ: 253.550.801 đồng

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

- Số tiền chi 1 tiết tăng giờ: 253.550.801 đồng : 2261 tiết = 112.141đồng/tiết

2.4.3. Dự kiến mức thu đối với học sinh: (Có dự toán chi tiết kèm theo)

- Tổng số học sinh: 585 em (trừ 15 em được miễn giảm, thất thu) còn 570 học sinh.

+ Khối 1: 24.748 đ/HS/tuần (làm tròn 24.700 đ/HS/tuần)

+ Khối 2: 25.014 đ /HS/ tuần (làm tròn 25.000 đ/HS/tuần)

+ Khối 3: 29.084 đ /HS/ tuần (làm tròn 29.000 đ/HS/tuần)

+ Khối 4: 24.422 đ /HS/ tuần (làm tròn 24.400 đ/HS/tuần)

+ Khối 5: 28. 929đ /HS/ tuần (làm tròn 29.000 đ/HS/tuần)

3. Thời gian thu: Thỏa thuận thống nhất với phụ huynh có thể thu theo tháng, tuần hoặc thu theo học kỳ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày và dự toán thu tiền học 2 buổi/ngày. Xin ý kiến phê duyệt của Phòng GD&ĐT. Tổ chức niêm yết dự thảo thu - chi tiền 2 buổi/ngày. Thông báo thỏa thuận tới toàn thể cha mẹ học sinh để thực hiện. Công khai quyết toán thu - chi tiền học 2 buổi/ngày vào cuối học kỳ I.

- BGH nhà trường, các bộ phận, cá nhân được phân công cùng phối hợp thực hiện theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu trường có thay đổi về nhân sự (GV tham gia xét tuyển viên chức ngành Giáo dục năm 2021) mà trúng tuyển thì nhà trường sẽ điều chỉnh, bổ sung kế hoạch theo tình hình thực tế của đơn vị.

- Trong học kì II của năm học này, nếu không có sự thay đổi thì nhà trường tiếp tục thực hiện việc thu - chi tiền học 2 buổi/ngày như học kì I.

Trên đây là kế hoạch thu - chi tiền dạy học 2 buổi/ngày của Trường Tiểu học Quang Minh, năm học 2021-2022. Trường Tiểu học Quang Minh kính đề nghị Phòng GD&ĐT phê duyệt để nhà trường tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện (Để đề nghị phê duyệt)
- ĐU; HĐND; UBND xã (Để báo cáo);
- Ban đại diện Hội CMHS (Để PH t/h);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: Hồ sơ VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Văn Quân**