

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025- 2026

Căn cứ Quyết định số 1669/QĐ-UBND ngày 20/5/2025 của Ủy ban Nhân dân huyện Gia Lộc về phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 ban hành kèm theo Quyết định số 1669/QĐ-UBND ngày 20/5/2025 của Ủy ban Nhân dân huyện Gia Lộc về phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ của trường và dự kiến xây dựng kế hoạch năm học 2025- 2026, trường Tiểu học Quang Minh xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Huy động tối đa số trẻ trong độ tuổi quy định thuộc địa bàn Quang Đức (gồm các thôn Minh Tân, Đông Hào, Đông Cầu, Đỗ Xuyên, Hậu Bồng) vào học lớp 1; tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh tàn tật, khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em lang thang, cơ nhỡ được đến trường học tập nhằm giữ vững và duy trì kết quả phổ cập giáo dục trên địa bàn xã Quang Minh.

- Huy động 100% số học sinh trong độ tuổi tiểu học đến lớp, huy động và tạo mọi điều kiện cho trẻ khuyết tật học hòa nhập.

- Việc tổ chức tuyển sinh phải thực hiện nghiêm túc quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành của các cấp quản lý, đồng thời phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Việc tuyển sinh phải đảm bảo an toàn, công khai, công bằng, minh bạch; thu nhận hồ sơ đảm bảo nhanh gọn, đúng và đủ các thủ tục quy định, không gây phiền hà cho nhân dân.

- Việc tuyển sinh phải đảm bảo các yêu cầu về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh (nếu có).

II. NỘI DUNG

1. Số lượng, đối tượng tuyển sinh

- Dự kiến số lớp, số học sinh: Tuyển sinh 3 lớp 1 mới với 105 em.

- Đối tượng: Trẻ 6 tuổi sinh năm 2019, trẻ khuyết tật, trẻ lang thang cơ nhỡ, trẻ trong độ tuổi Tiểu học chưa ra lớp.

2. Địa bàn tuyển sinh

- Địa bàn tuyển sinh: Trẻ có hộ khẩu thường trú, tạm trú tại xã Quang Đức (gồm 5 thôn Minh Tân, Hậu Bồng, Đỗ Xuyên, Đông Cầu, Đông Hào). Đối với trường hợp trái tuyến, nhà trường sẽ báo cáo Phòng Giáo dục và Đạo tạo để phê duyệt.

- Minh chứng về nơi cư trú của học sinh (Phụ huynh mang theo điện thoại thông minh có cài đặt ứng dụng VneID để kiểm tra, đối chiếu).

3. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển
- Hình thức tuyển sinh: Tuyển sinh trực tiếp (các bậc phụ huynh mang hồ sơ và thực hiện đăng kí tuyển sinh tại trường).

4. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

4.1. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 29/5/2025 đến ngày 02/6/2025: Thông báo kế hoạch tuyển sinh trên loa truyền thanh xã, Website và Fanpage của trường.
- Từ ngày 03/6/2025 đến ngày 04/6/2025: Tiếp nhận hồ sơ xin vào học lớp 1.

4.2. Địa điểm tuyển sinh: Tại trường Tiểu học Quang Minh

5. Hồ sơ của học sinh

- Đơn xin học (do nhà trường cung cấp theo mẫu của Phòng GD&ĐT quy định)
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (Phô tô công chứng hoặc bản sao có dấu đỏ kèm theo bản chính để đối chiếu);
- Một số giấy tờ khác có liên quan (Giấy chứng nhận thuộc diện ưu tiên, hộ nghèo, khuyết tật,...).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu nhà trường

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh và công khai Kế hoạch tuyển sinh: Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng làm chủ tịch Hội đồng, Phó Hiệu trưởng làm Phó Chủ tịch Hội đồng, các ủy viên là một số cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
- Hợp hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ đảm bảo đúng người, đúng việc để hoàn thành tốt công tác tuyển sinh.
- Tổ chức thông tin, tuyên truyền tới nhân dân, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026; niêm yết công khai Kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh tại bảng tin nhà trường và hệ thống Đài phát thanh xã Quang Đức, Website và Fanpage của nhà trường.
- Chủ động tham mưu với Ban chỉ đạo phổ cập xã, phối hợp với trường Mầm non Quang Minh trong việc thực hiện điều tra số trẻ trong độ tuổi ra lớp.
- Căn cứ kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026, chia lớp theo quy định.
- Thiết lập hồ sơ tuyển sinh và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026 của đơn vị.
- Chỉ đạo tổ văn phòng thực hiện các điều kiện đảm bảo công tác tuyển sinh.

2. Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực tuyển sinh.
- Hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng kí tuyển sinh khi cha mẹ học sinh đề nghị hỗ trợ giúp đỡ trong thời gian tuyển sinh.
- Tiếp nhận, kiểm tra đối chiếu hồ sơ, ghi xác nhận đã kiểm tra hồ sơ học sinh theo đúng hướng dẫn của phòng GD&ĐT. Kiểm tra kỹ các loại giấy tờ theo yêu cầu về hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, với thông tin trên giấy báo nhập học (dữ liệu tuyển sinh trực tuyến) nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu” sau đó ký, ghi rõ họ tên và phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

3. Tổ văn phòng

- Chuẩn bị các văn bản, thông báo, mẫu đơn xin vào học lớp 1, các biểu mẫu báo cáo.
 - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, văn phòng phẩm xong trước ngày 03/6/2025.
 - Cập nhật danh sách học sinh lên hệ thống các phần mềm quản lý giáo dục.
- Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 trường Tiểu học Quang Minh năm học 2025 - 2026. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiên cứu để thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận báo cáo ngay về Ban Giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT, UBND xã (để b/c);
- Trường Mầm non (để phối hợp t/h);
- Lưu HSVT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Quân

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Gia Lộc, ngày 23 tháng 5 năm 2025

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Đức Toàn

UBND HUYỆN GIA LỘC
TRƯỜNG TH QUANG MINH

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TUYỂN SINH LỚP 1
Năm học 2025 – 2026

STT	Họ và tên	Chức vụ	Công việc được phân công
1	Nguyễn Văn Quân	Hiệu trưởng	- Chủ tịch Hội đồng - Ra quyết định thành lập HĐ tuyển sinh; - Chỉ đạo công tác tuyển sinh. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh.
2	Phạm Đăng Hoàn	P. Hiệu trưởng	- Phó Chủ tịch Hội đồng - Giám sát hoạt động tuyển sinh theo đúng kế hoạch.
3	Trần Thị Hạnh	Tổ trưởng tổ VP	- Thư ký Hội đồng - Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh. - Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo kế hoạch.
4	Nguyễn Thị Măng	Giáo viên - TTCM tổ 1	- Ủy viên - Phụ trách tuyển sinh lớp số 1 thôn Minh Tân
5	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Giáo viên	- Ủy viên - Phụ trách tuyển sinh lớp số 2 thôn Hậu Bồng
6	Nguyễn Thị Hồng Giang	Giáo viên - TPCM tổ 1	- Ủy viên - Phụ trách tuyển sinh lớp số 3 thôn Đông Cầu và thôn Đỗ Xuyên
7	Đoàn Thị Thêu	Giáo viên	- Ủy viên - Phụ trách tuyển sinh lớp số 4 thôn Đông Hà
8	Bùi Thị Lý	Nhân viên y tế	- Ủy viên - Phối hợp với Thư kí chuẩn bị các điều kiện tuyển sinh. - Chăm sóc sức khỏe Hội đồng TS và HS (nếu cần).
9	Phạm Thị Nhung	Nhân viên thư viện	- Cập nhật danh sách học sinh theo mẫu của Phòng GD&ĐT và mẫu trên các phần mềm.